ДОГОВОР

возмездного оказания курьерских услуг (публичная оферта)

Общество с ограниченной ответственностью «ВТК» (ООО «ВТК»), ИНН 7720775300 ***,ОГРН 1137746159209***, адрес:111673, г. Москва, ул. Суздальская, 12 / корп. 4, Эт. 1 пом. III оф Б-2, в лице Генерального директора, Румянцев Иван Валентинович, действующего на основании Устава (далее – **Исполнитель**), в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ публикует настоящий Договор как публичную оферту, то есть предложение заключить договор любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на изложенных ниже условиях.

Актуальная редакция Договора размещена по адресу: **https://vtcargo.ru/data/oferta.pdf** (далее – **Страница Договора**).

Акцепт оферты

Акцептом (п. 3 ст. 438 ГК РФ), то есть полным и безоговорочным принятием условий Договора, считается **любое** из следующих действий Заказчика, в зависимости от того, какое наступит раньше:

1. направление Исполнителю Заявки на оказание услуги в любой форме: на электронную почту moscow@vtcargo.ru , irkutsk@vtcargo.ru , regions@vtcargo.ru , в мессенджеры МАКС аккаунты: https://max.ru/u/f9LHodD0cOJbHFbuHQ-r6k85f_eR-sVyX1GQVlJ0-_Dx2TE6AirxTzRhVvY , https://max.ru/u/f9LHodD0cOIc1YzThka7NLjgKZik8sfz66c8XLc4KkTlUDgnUX5zU95GCuw Telegram аккаунты : @MiroshVlad , @VTK_Anton , @Russell45789 или через облачную форму Заявки по ссылке https://forms.yandex.ru/cloud/690b25acf47e7341d24039c3/ ; в ЭДО по идентификатору 2BM-7720775300-20130702070452074778900000000000
2. письменное, в том числе электронное или в мессенджере, подтверждение Заказчиком Расчёта стоимости, полученного от Исполнителя;
3. передача Отправления курьеру Исполнителя или его приём Исполнителем по адресу Заказчика или по адресу Исполнителя;
4. оплата услуг Исполнителя, в том числе по выставленному счёту.

Акцепт оферты означает заключение Договора в простой письменной форме (п. 3 ст. 434, п. 3 ст. 438 ГК РФ). Договор с таким Заказчиком считается заключённым на условиях редакции, действовавшей на дату акцепта.

---

1. Термины

Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель направившее Заявку, акцептовавшее Договор и (или) являющееся плательщиком по нему.

Отправление – документы или иные отправления, принятые Исполнителем для доставки и вручения Получателю.

Отправитель и **Получатель** – лица, указанные в Заявке как сдающие и принимающие Отправление.

Заявка – обращение Заказчика к Исполнителю об оказании конкретной услуги, направленное одним из способов из раздела «Акцепт оферты» и содержащее данные из Приложения 3. Заявка является поручением Исполнителю.

Расчёт стоимости – сообщение Исполнителя, направленное по запросу Заказчика через любой Канал связи, с указанием цены услуги и срока доставки.

Канал связи – электронная почта, мессенджер, SMS-сообщение или облачная форма из раздела «Акцепт оферты» и Приложения 4, а также иной канал, который Стороны использовали при переписке по конкретной Заявке.

Тарифы – опубликованные на Странице Тарифов https://vtcargo.ru/tarifs/ базовые ставки на отдельные направления и услуги.

Правила – Правила оказания курьерских услуг (Приложение 1), неотъемлемая часть Договора.

УПД – универсальный передаточный документ.

Страница Договора – страница сайта Исполнителя, на которой размещены действующая и архивные редакции Договора и приложений.

---

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется по Заявкам Заказчика оказывать услуги по приёму, доставке и вручению Отправлений Получателям, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.

2.2. Каждая Заявка, принятая Исполнителем, является отдельным заданием в рамках Договора. Отдельное подписание Договора на бумаге по каждой Заявке не требуется.

2.3. Момент начала оказания услуги – приём Отправления у Заказчика или Отправителя либо подтверждение Исполнителем принятия Заявки. Услуга считается оказанной с момента вручения Отправления Получателю, возврата его Заказчику или наступления иных случаев, указанных в Правилах.

2.4. Деятельность Исполнителя по Договору не является перевозкой грузов или транспортной экспедицией. К отношениям Сторон применяется глава 39 ГК РФ.

---

3. Порядок направления и принятия Заявок

3.1. Заказчик направляет Заявку любым из способов, указанных в разделе «Акцепт оферты». Заявка может быть в свободной форме, если содержит данные, необходимые для оказания услуги (Приложение 3). Облачная форма Заявки доступна по ссылке https://forms.yandex.ru/cloud/690b25acf47e7341d24039c3/ .

3.2. Если Заявка неполная, Исполнитель вправе запросить недостающие данные тем же способом. Срок оказания услуги отсчитывается с момента получения всех данных.

3.3. Исполнитель подтверждает принятие Заявки любым Каналом связи или фактическим выездом курьера. Исполнитель вправе отказать в принятии Заявки (например, если содержимое запрещено

к приёму, направление не обслуживается или у Заказчика есть просроченная задолженность), уведомив об этом Заказчика.

3.4. Заказчик вправе отменить или изменить Заявку, уведомив Исполнителя не позднее чем за **3 часа** до планируемого времени приёма. Если курьер уже выехал или прибыл, Заказчик оплачивает **холостой выезд по Тарифу в размере минимальной ставки.**

3.5. Все Заявки, Расчёты стоимости, подтверждения и иная переписка в Каналах связи сохраняются Сторонами и имеют юридическую силу. Они признаются письменными доказательствами (п. 2 ст. 160, п. 2 ст. 434 ГК РФ). Сообщения с адресов, номеров и аккаунтов, указанных Заказчиком в Заявках или ранее использованных им в переписке, считаются исходящими от Заказчика и от лица уполномоченного им сотрудника. Полномочия лица, направившего Заявку, Исполнитель вправе считать подтверждёнными самим фактом направления (абз. 2 п. 1 ст. 182 ГК РФ), если иное не следует из обстановки.

---

4. Стоимость услуг и порядок её определения

4.1. Стоимость услуг определяется одним из следующих способов, по выбору Исполнителя:

- **по Тарифам**, если нужное направление и вид услуги есть на Странице Тарифов;
- **по Расчёту стоимости**, если направления или услуги нет в Тарифах, либо Тарифы не позволяют учесть параметры Отправления (негабарит, срочность, особые условия, нестандартный маршрут, большой объём и т.п.).

4.2. Тарифы, размещённые на Странице Тарифов, **не охватывают все направления и услуги**. Отсутствие направления в Тарифах не означает, что услуга по нему не оказывается или оказывается бесплатно.

4.3. **Расчёт стоимости по запросу.** Заказчик вправе запросить Расчёт стоимости до направления Заявки, а Исполнитель обязан его предоставить любым Каналом связи. Расчёт содержит стоимость, при необходимости срок и дополнительные условия. Расчёт действует **3 рабочих дня**, если в нём не указан иной срок.

4.4. Если Заказчик после получения Расчёта направил Заявку по тому же вопросу, подтвердил Расчёт сообщением (например, «согласовано», «ок», «везите») или передал Отправление, стоимость считается согласованной в размере, указанном в Расчёте (ст. 424 ГК РФ). Расчёт и подтверждение в Каналах связи – достаточное доказательство согласования стоимости.

4.5. Если Заказчик направил Заявку без запроса Расчёта по направлению или услуге, которых нет в Тарифах,и (или) передаёт Отправление, стоимость услуги считается согласованной.

4.6. Если Заказчик возражает против Расчёта, услуга не оказывается, а Заявка считается отменённой без оплаты. Расходы по отменённой Заявке возмещаются в соответствии с п. 3.4.

4.7. Если параметры Отправления (вес, габариты, адрес, количество мест, срочность) отличаются от заявленных, Исполнитель вправе пересчитать стоимость по фактическим данным и по запросу Заказчика уведомить его об этом. Дополнительные услуги и сборы перечислены в Приложении 2.

4.8. Стоимость указываются с НДС по ставке 5 %, НДС выделяется отдельно. Исполнитель вправе изменять Тарифы в порядке раздела 11. Изменение Тарифов не влияет на Заявки, по которым цена уже согласована.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. **Исполнитель обязан:**

- оказывать услуги в соответствии с Договором, Правилами и согласованной Заявкой;
- принимать Отправления к доставке и вручать их Получателю;
- по запросу Заказчика сообщать о статусе доставки;
- хранить в Каналах связи Заявки, Расчёты и подтверждения не менее срока исковой давности.

5.2. **Исполнитель вправе:**

- привлекать третьих лиц к исполнению, оставаясь ответственным за их действия (ст. 706 и 780 ГК РФ по аналогии);
- вскрывать и осматривать Отправление в присутствии Заказчика или Получателя, если есть основания подозревать запрещённые вложения, с составлением акта;
- требовать предоплату, в том числе при наличии просроченной задолженности;
- приостановить приём или доставку до устранения причин (несоответствие веса, неверный адрес, отсутствие необходимых документов, неоплата);
- отказаться от исполнения Заявки при нарушении Заказчиком Правил;
- удерживать Отправление до погашения задолженности по оплате услуг по нему (ст. 359 ГК РФ).

5.3. **Заказчик обязан:**

- предоставлять достоверные данные в Заявке и накладной (адреса, телефоны, содержимое, вес, габариты, оценочная стоимость);
- надлежаще упаковать Отправление и не передавать запрещённые к пересылке вложения (Приложение 1);
- оплатить услуги в установленном порядке и сроки;
- принять меры к тому, чтобы Получатель был на месте и принял Отправление;
- оплатить возврат или повторную доставку, если они вызваны неверными или неполными данными, недоступностью Получателя или его отказом;
- поддерживать в актуальном состоянии контакты в Каналах связи и сообщать об их смене;
- довести условия Договора и Правил до Отправителя и Получателя, если сам им не является. Ответственность за их несоблюдение несёт Заказчик.

5.4. **Заказчик вправе** запрашивать информацию о ходе оказания услуги, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, и отказаться от Заявки в порядке п. 3.4.

6. Приём услуг

6.1. Подтверждением оказания услуги служат данные о вручении Отправления (подпись Получателя в документе курьера, отметка курьера, фотофиксация, электронное подтверждение, сообщение на электронную почту Заказчика автоматизированной системы уведомлений о движении груза с электронного адреса vtcargo@awbtrack.online или СМС сообщений от отправителя VTK_GRUZ на контактные телефонные номера Заказчика), а также УПД.

6.2. Исполнитель направляет Заказчику Счёт и УПД на адрес электронной почты, указанный в Заявке или реквизитах, в день начала оказания услуги по доставке отправления, но не позднее 5 рабочих дней после оказания услуги.

6.3. Заказчик в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента получения УПД обязан подписать его или направить мотивированные возражения. По истечении этого срока услуги считаются принятыми, а УПД подписанным Заказчиком без возражений (п. 4 ст. 753 и ст. 720 ГК РФ по аналогии).

6.4. Если Получатель отказался принять Отправление или недоступен по причинам, не зависящим от Исполнителя, услуга считается оказанной. Возврат или повторная доставка оплачиваются отдельно.

---

7. Порядок расчётов

7.1. Оплата производится безналичным переводом на реквизиты в счёте, или наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

7.2. Условия оплаты, если в Расчёте или счёте не указано иное: предоплата 100 % до выдачи Отправления в течении одного банковского дня с моменты выставления счёта.

7.3. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денег на расчётный счёт Исполнителя. Надлежащей оплатой является перевод на реквизиты, указанные в конкретном счёте.

7.4. В платёжном поручении нужно указывать номер счёта или Заявки. Если не указано, Исполнитель вправе зачесть платёж в погашение самой ранней задолженности.

7.5. Сверка взаиморасчётов проводится по запросу любой из Сторон. Акт сверки, направленный по электронной почте и не оспоренный получателем в течение **15 рабочих дней**, считается подписанным.

---

8. Ответственность

8.1. За просрочку оплаты Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку **[0,1 %]** от просроченной суммы за каждый день просрочки.

8.2. Ответственность Исполнителя за утрату, повреждение или недостачу Отправления ограничена исключительно реальным ущербом (ст. 15 и ст. 400 ГК РФ).

8.3. Сумма возмещения Исполнителя в случае утраты, повреждения или недостачи Отправления (или его части) определяется исходя из стоимости груза, но в любом случае не может превышать 600 (шестисот) рублей за 1 (один) килограмм веса брутто утраченного, недостающего или поврежденного Отправления.

8.4. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не подлежит привлечению к ответственности за упущенную выгоду Заказчика, любые его косвенные или нематериальные убытки, штрафные санкции, упущенные коммерческие возможности, а также за причинение морального вреда.

8.5. Заказчик вправе осуществить дополнительное страхование особо ценных Отправлений. По выбору Заказчика такое страхование может быть оформлено:

- Самостоятельно в любой сторонней страховой компании по усмотрению и за свой счет. В этом случае Исполнитель не является стороной договора страхования.
- Через Исполнителя в партнерской страховой компании ООО «Зетта Страхование» (ОГРН 1027739205240). При выборе данного варианта Исполнитель организует страхование Отправления от имени или в интересах Заказчика, а стоимость страховой премии включается Исполнителем в общий счет на оплату услуг по доставке отправления.

8.6. Исполнитель не отвечает, если нарушение вызвано: неверными или неполными данными в Заявке; ненадлежащей упаковкой; скрытыми дефектами вложения; запрещённым или не заявленным вложением; действиями или бездействием Заказчика, Отправителя или Получателя; обстоятельствами непреодолимой силы; решениями госорганов.

8.7. Исполнитель отвечает за нарушение срока доставки только если срок был прямо согласован в Заявке или Расчёте. Размер ответственности: 1 % от стоимости услуги за каждый день просрочки, но не более 20 % стоимости услуги.

---

9. Претензии и споры

9.1. Претензии по утрате, повреждению, недостаче или просрочке предъявляются в письменной форме (в том числе электронным сообщением в Канале связи) в течение 10 календарных дней с даты доставки или даты, когда Отправление должно было быть доставлено. К претензии прикладываются подтверждающие документы.

9.2. Исполнитель рассматривает претензию в течение 30 календарных дней с момента получения.

9.3. Досудебный порядок обязателен. Споры передаются в Арбитражный суд субъект РФ по месту нахождения Исполнителя.

---

10. Электронное взаимодействие и уведомления

10.1. Стороны признают юридическую силу документов, Заявок, Расчётов и сообщений, направленных через Каналы связи. Каналы связи, указанные в разделе «Акцепт оферты» и в реквизитах Сторон, признаются надлежащими для обмена юридически значимыми сообщениями.

10.2. **Ознакомление с текстом Договора.**

- Исполнитель обеспечивает Заказчику возможность ознакомиться с Договором, Правилами и Тарифами по ссылке на Страницу Договора.
- Исполнитель вправе (но не обязан) направлять Заказчику уведомления об изменении условий Договора.
- Заказчик, направляя Заявку, подтверждает, что ознакомился с текстом Договора по ссылке, а не прочтение доступного текста является риском Заказчика (п. 1 ст. 9 и ст. 438 ГК РФ).

10.3. Юридически значимое сообщение считается **доставленным**, если оно поступило Заказчику или не было вручено либо Заказчик не ознакомился с ним по обстоятельствам, зависящим от него

(ст. 165.1 ГК РФ). Сообщение, отправленное через Канал связи по контактам Заказчика, считается полученным:

- по e-mail – в день отправки при отсутствии автоматического сообщения о недоставке;
- в мессенджере – в момент отметки «доставлено»;
- по SMS – в момент отметки «доставлено»;

10.4. Заказчик несёт риск неполучения сообщений, если не сообщил об изменении контактов, ограничил доступ к Каналам связи или не проверяет их.

10.5. Если Заказчик заявляет, что сообщение направлено неуполномоченным лицом, он обязан немедленно уведомить об этом Исполнителя. До такого уведомления Исполнитель вправе считать сообщения исходящими от Заказчика.

10.6. Документы могут оформляться в электронном виде (УПД, счета) и направляться по электронной почте, через ЭДО с усиленной квалифицированной ЭП или в ином согласованном виде. По требованию Стороны документ оформляется на бумаге.

---

11. Изменение условий

11.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять Договор, Правила и Тарифы (ст. 310 ГК РФ, договор заключён Сторонами при осуществлении предпринимательской деятельности).

11.2. Новая редакция вступает в силу в момент размещения на сайте по адресу: **https://vtcargo.ru/data/oferta.pdf** и (или) направления уведомления Заказчику любым каналом связи, если иной срок не указан. Заявки, принятые до вступления изменений в силу, исполняются на прежних условиях.

11.3. Если Заказчик продолжает направлять Заявки после вступления в силу новой редакции, это означает его согласие с изменениями. Несогласный Заказчик вправе отказаться от Договора по разделу 12.

11.4. Исполнитель хранит архив прежних редакций Договора в собственной базе с указанием дат действия.

---

12. Срок и расторжение

12.1. Договор вступает в силу с момента акцепта и действует **бессрочно**, до полного исполнения обязательств.

12.2. Каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно (в том числе по e-mail) уведомив другую Сторону **за 15 календарных дней**.

12.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор без предупреждения при нарушении Заказчиком условий оплаты, передаче запрещённых вложений или предоставлении недостоверных данных.

12.4. Расторжение не освобождает Заказчика от оплаты уже оказанных услуг.

---

13. Персональные данные и конфиденциальность

13.1. Заказчик гарантирует, что имеет право передавать Исполнителю персональные данные Отправителей и Получателей и получил на это необходимые согласия (152-ФЗ). Исполнитель обрабатывает их только для оказания услуг и вправе передавать привлечённым лицам в этих целях.

13.2. Стороны не раскрывают условия Расчётов и иную коммерческую информацию, кроме случаев, предусмотренных законом.

---

14. Прочие условия

14.1. К отношениям Сторон применяется право РФ.

14.2. Приложения 1–3 являются неотъемлемой частью Договора.

14.3. Если какое-то положение признано недействительным, это не влияет на остальные.

14.4. Уступка прав и перевод долга Заказчиком допускаются только с письменного согласия Исполнителя. Исполнитель вправе уступить права и (или) передать договор третьему лицу, уведомив Заказчика.

14.5. Заказчик подтверждает, что действует в предпринимательской деятельности и что лицо, направляющее Заявки, имеет на это полномочия.

---

15. Реквизиты Исполнителя

Название: ООО "ВТК"

ИНН: 7720775300

КПП: 772001001

Адрес: 111673, г Москва, ул Суздальская, 12 / корп 4, Эт 1 пом III оф Б-2

Расчетный счет: 40702810000000011704

БИК: 044525555

Банк: ПАО "Банк ПСБ" Г. Ярославль

Кор. счет: 30101810400000000555

Телефон: +7(495)972-95-62

E-Mail: moscow@vtcargo.ru

ОГРН: 1137746159209

Приложение 1. Правила оказания курьерских услуг

1. **Что принимается:** документы, различные недокументарные вложения. Иное принимается по согласованию и Расчёту.
2. **Запрещено к приёму:** деньги и ценные бумаги, драгоценности, оружие и боеприпасы, наркотические и психотропные вещества, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества, товары, запрещённые законом. Заказчик отвечает за ущерб от недостоверных сведений о вложении.
3. **Упаковка:** Заказчик обеспечивает упаковку, исключающую повреждение вложения и других Отправлений.
4. **Сроки:** сроки доставки определяются Заявкой или Расчётом. Если срок не согласован, доставка осуществляется в разумный срок.
5. **Попытки вручения:** до 1 попыток. Дополнительные попытки оплачиваются.
6. **Хранение:** Отправление, не врученное Получателю, хранится 30 дней, после чего возвращается Заказчику за его счёт либо утилизируется с актом, если возврат невозможен.
7. **Вручение:** Получателю или лицу по доверенности, при необходимости по документу, удостоверяющему личность, или SMS-коду.
8. **Объявленная ценность и страхование:** по заявлению Заказчика. Порядок и плата – по Приложению 2.

Приложение 2. Тарифы и порядок расчёта

1. **Базовые Тарифы** публикуются по ссылке https://vtcargo.ru/tarifs/. Они применяются к направлениям и услугам, которые на ней указаны.
2. **Расчёт по запросу** применяется, если направления нет в Тарифах или параметры Отправления нестандартны. Запрос и ответ могут быть в любом Канале связи, где остаётся запись: e-mail, мессенджер, SMS, облачная форма.
3. **Что указывается в Расчёте:** цена с НДС, срок доставки, дополнительные условия, срок действия Расчёта.
4. **Дополнительные услуги и сборы** (перечень и цены уточняются): срочность / «день в день»; ожидание курьера сверх 30 минут; возврат / повторная доставка; страхование; хранение; нестандартный груз; выезд в нерабочее время; холостой выезд.
5. **Подтверждение цены:** см. пп. 4.4–4.5 Договора.

Приложение 3. Минимальный состав Заявки

1. Наименование Заказчика, ИНН, контактное лицо и телефон.
2. Адрес и время приёма Отправления, контакт Отправителя.
3. Адрес вручения, ФИО и телефон Получателя.
4. Характер вложения (кратко), вес, габариты, количество мест, объявленная ценность.
5. Номер отгрузочного документа (счёт, договор, номер отправления и т.п.) для точной идентификации отправления отправителем.
6. Плательщик и e-mail для УПД и счетов.
7. Отметка: «С текстом Договора по **https://vtcargo.ru/data/oferta.pdf** ознакомлен, условия принимаю» (для облачной формы – обязательный флажок, без которого форма не отправляется).